

研究助成：よくある質問と答え

応募全般について

1. 自分の行っている研究がどの助成分野にあてはまるのか判断できません。
研究助成の概要に記載した助成対象分野とキーワードをお読みいただきご判断ください。
2. 学生の応募は可能ですか。
可能です。もしくは、指導教員を研究代表者として応募いただいても結構です。
3. 特定の機関に所属していないのですが、応募できますか。
本研究助成は、日本国内の情報・通信分野に関連する研究機関、教育機関に所属する方を対象としております（非常勤も可）。
4. 現在、海外留学中ですが応募できますか。
研究期間開始時に日本国内の研究機関、教育機関に所属していれば可能です。
5. 審査結果の通知時期以前に異動の予定があります。
現在の所属と異動先の情報を併記してください。また、応募後に所属や役職の変更がわかった場合は事務局までお知らせください。
6. 推薦者はどのような人が望ましいですか。
どなたでも結構です。応募者が大学教員である場合、学長や学部長を推薦者とする方が多いです。
7. 推薦者が見つかりません。
推薦者欄は無記入でも応募可能です。
8. 一人の推薦者が複数の研究を推薦してもよいですか。
推薦件数に制限はありません。
9. 応募者が他の応募者の推薦者となることはできますか。
できます。

10. 応募者が、他の応募者の共同研究者となることは可能ですか。
可能です。ただし、研究テーマや研究内容が同じ場合は、受付いたしかねます。

11. 一つの機関や部署からの応募人数に制限はありますか。
ありません。

12. 機関や部署ごとに応募をとりまとめなくてははいけませんか。
指定はありません。研究者が個別に応募することもできます。所属先の規定にしたがってご応募ください。

13. 支出計画に間接経費を含めることはできますか。
できます。支出計画は、間接経費を含めて 100 万円となるようご記入ください。

結果通知について

14. 審査結果はどのように通知されますか。
採否にかかわらず、応募者全員に郵便にてお知らせいたします。

15. 採択された/されなかった理由を教えてください。
審査の内容にかかわる事項は公開しておりません。

助成金について

16. 助成金の管理は所属機関と自身の研究室のどちらで行えばよいですか。
所属先の規定があれば、それにしたがって管理してください。

17. 助成金の振込先に研究者の個人口座を指定することはできますか。
原則として所属先の口座を推奨しておりますが、所属先に助成金の受入口座がない場合などは個人口座の指定も可能です。

18. 助成金はいつから使用できますか。
原則として、研究助成贈呈式の開催日より 1 年間を研究期間としております。

贈呈式について

19. 遠方のため、交通費がかかります。

会場までの往復交通費（実費）を負担いたします。

20. 贈呈式当日の宿泊を希望しています。

遠方の方に限り、宿泊費（一人 20,000 円）を支給いたします。ホテルはご自身でご予約ください。

21. 共同研究者の同伴出席はできますか。

共同研究者やご同僚等の出席も歓迎いたします（事前に出席票の提出をお願いしております）。交通費や宿泊については助成対象者と同様です。

22. 当日都合がつかず、出席できません。

共同研究者やご同僚、ご家族等の代理出席をお願いいたします。交通費や宿泊については助成対象者と同様です。

研究成果の報告について

23. 成果報告の形式を教えてください。

研究期間満了の一ヶ月前をめぐりに、研究報告書のフォーマットをお送りしますので、それにしたがって研究報告をお願いいたします。